**Checklist inwerken - vrijwilliger**

Iedere nieuwe vrijwilliger ontvangt een checklist inwerken. De contact persoon van de locatie en de vrijwilliger houden deze checklist samen bij.

\*) Wanneer items voor een bepaalde functie niet van toepassing zijn kan dit aangegeven worden door in de kolom n.v.t. te zetten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLIST INWERKEN - VRIJWILLIGER** | | | |
| **Activiteit** | **Wie werkt in? (naam)\*** | **Welke dag/ tijd?** | **Afgerond?** |
| **Introductie op de werkplek**  kennis maken met team contactpersoon/ begeleider.  kennis maken met cliënt(en)  kennis maken met aanwezige personeel of andere vrijwilligers  relevante ruimtes op de werkplek tonen  uitwisselen telefoonnummers/ supervisie en  mailadressen |  |  |  |
| **Opstellen vrijwilligers taakomschrijving:**  Begeleider maakt samen met de vrijwilliger een taakomschrijving. Hierin staan de werkzaamheden van de vrijwilliger, de dagen en de tijden en evt. overige afspraken. (infoland sjabloon)  Afspraak evaluatie na 3 maanden |  |  |  |
| **Relevante informatie over je maatje of cliënt (en) van de locatie**  Zintuigen - gehoor, zicht  Lichamelijk - spasticiteit, hartfalen, epilepsie  Voeding - wat wel en niet in verband met slikken of dieet?  Gedrag - bijzonder gedrag  Syndroom - kenmerken syndroom  Voorkeur - leuke activiteiten om te doen?  Afkeer - wat roept negatief gedrag op?  Vaardigheden - gebruik handen, sta kracht, manier van lopen, rolstoel (gebruik rem!).  Verkeersveilig - waar op letten bij op straat gaan?  Medicijngebruik - wat is nodig te weten bij op stap gaan met cliënt?  Reanimatie - afspraken en wie te bellen? |  |  |  |
| **Activiteit** | **Wie werkt in? (naam)\*** | **Welke dag/ tijd?** | **Afgerond?** |
| **Relevante informatie over je maatje of cliënt (en) van de locatie (vervolg)**  Communicatie - welke communicatievaardigheden en/ of middelen?  Seksualiteit / intimiteit - grenzen aangeven  Netwerk / familie - relevante informatie over de familie en/ of het netwerk van de cliënt.  **Verdere afspraken**  Afspraken maken over verdere verloop bij wennen aan de cliënt en vertrouwd genoeg zijn om alleen op pad te gaan. |  |  |  |
| **Brand**  Bespreken ‘Brand’ en dan …..  het ontruimingsplan, waar bevindt zich de brandmelder? |  |  |  |
| **Client zoek**  Hoe te handelen bij een zoekgeraakte cliënt? |  |  |  |
| **Fout, ongeluk of bijna ongeluk formulier (VIM (voorheen FOBO))**  Wat te doen bij fout, ongeluk, agressie incident?  Wanneer vul je een VIM (voorheen FOBO) in?  Waar kun je de formulieren vinden en wat is de routing? |  |  |  |
| **Regeling ‘Opvang na een schokkende gebeurtenis’**  Vertrouwenspersoon/ opvang team |  |  |  |
| **Overig**  Overige locatie gebonden items |  |  |  |
| **Opmerkingen/ afspraken:** | | | |