**Checklist inwerken - vrijwilliger**

Iedere nieuwe vrijwilliger ontvangt een checklist inwerken. De contact persoon van de locatie en de vrijwilliger houden deze checklist samen bij.

\*) Wanneer items voor een bepaalde functie niet van toepassing zijn kan dit aangegeven worden door in de kolom n.v.t. te zetten.

|  |
| --- |
| **CHECKLIST INWERKEN - VRIJWILLIGER** |
| **Activiteit** | **Wie werkt in? (naam)\*** | **Welke dag/ tijd?** | **Afgerond?** |
| **Introductie op de werkplek**kennis maken met team contactpersoon/ begeleider.kennis maken met cliënt(en)kennis maken met aanwezige personeel of andere vrijwilligersrelevante ruimtes op de werkplek tonenuitwisselen telefoonnummers/ supervisie enmailadressen |  |  |  |
| **Opstellen vrijwilligers taakomschrijving:** Begeleider maakt samen met de vrijwilliger een taakomschrijving. Hierin staan de werkzaamheden van de vrijwilliger, de dagen en de tijden en evt. overige afspraken. (infoland sjabloon)Afspraak evaluatie na 3 maanden |  |  |  |
| **Relevante informatie over je maatje of cliënt (en) van de locatie**Zintuigen - gehoor, zichtLichamelijk - spasticiteit, hartfalen, epilepsieVoeding - wat wel en niet in verband met slikken of dieet?Gedrag - bijzonder gedragSyndroom - kenmerken syndroomVoorkeur - leuke activiteiten om te doen?Afkeer - wat roept negatief gedrag op?Vaardigheden - gebruik handen, sta kracht, manier van lopen, rolstoel (gebruik rem!).Verkeersveilig - waar op letten bij op straat gaan?Medicijngebruik - wat is nodig te weten bij op stap gaan met cliënt?Reanimatie - afspraken en wie te bellen? |  |  |  |
| **Activiteit** | **Wie werkt in? (naam)\*** | **Welke dag/ tijd?** | **Afgerond?** |
| **Relevante informatie over je maatje of cliënt (en) van de locatie (vervolg)**Communicatie - welke communicatievaardigheden en/ of middelen?Seksualiteit / intimiteit - grenzen aangevenNetwerk / familie - relevante informatie over de familie en/ of het netwerk van de cliënt.**Verdere afspraken** Afspraken maken over verdere verloop bij wennen aan de cliënt en vertrouwd genoeg zijn om alleen op pad te gaan. |  |  |  |
| **Brand**Bespreken ‘Brand’ en dan …..het ontruimingsplan, waar bevindt zich de brandmelder? |  |  |  |
| **Client zoek**Hoe te handelen bij een zoekgeraakte cliënt? |  |  |  |
| **Fout, ongeluk of bijna ongeluk formulier (VIM (voorheen FOBO))**Wat te doen bij fout, ongeluk, agressie incident?Wanneer vul je een VIM (voorheen FOBO) in?Waar kun je de formulieren vinden en wat is de routing? |  |  |  |
| **Regeling ‘Opvang na een schokkende gebeurtenis’**Vertrouwenspersoon/ opvang team |  |  |  |
| **Overig**Overige locatie gebonden items |  |  |  |
| **Opmerkingen/ afspraken:** |